

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области
«Ярославская областная клиническая наркологическая больница»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ ЯО «ЯОКНБ»
А.В. Волков
«19» января 2026 г.

Отчет об исполнении плана
противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «ЯОКНБ»
за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1. Реализация законодательства о противодействии коррупции, комплекса процессных мероприятий и плана противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «ЯОКНБ»				
1.1	Контроль исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Ответственное за реализацию АКП лицо	Выполнено. На постоянной основе осуществлялся контроль мероприятий
1.2	Подготовка отчета об итогах работы по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции	до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственное за реализацию АКП лицо	Выполнено. Отчет сформирован и подготовлен к размещению
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1	Организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов	В течение года	Ведущий юрисконсульт	Выполнено. На постоянной основе осуществляется проверка проектов ЛНА

2.2	Проверка заключаемых договоров и контрактов с контрагентами на юридическую чистоту и отсутствие коррупционных факторов	В течение года	Ведущий юристконсульт	Выполнено. На постоянной основе осуществляется проверка проектов договоров, подготовлены шаблоны договоров и отдельных пунктов
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1	Проведение анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	В течение года, до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственное за реализацию АКП лицо	Выполнено. Обсуждены результаты на совещание при руководителе
3.2	Предоставление отчетов руководителями подразделений о реализации подразделением антикоррупционных мер, предусмотренных антикоррупционной политикой учреждения	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственное за реализацию АКП лицо, руководитель подразделения	Выполнено, на дату отчета не зафиксировано обращений, жалоб
3.3	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении	До 01 февраля года, следующего за отчетным, в течение года по мере необходимости	Ответственное за реализацию АКП лицо	Обновлен приказ по учреждению: от 29.12.2025 г №130-ос
4. Антикоррупционное просвещение и образование				
4.1	Подготовка информационно-аналитических материалов для ознакомления работников	В течение года	Ответственное за реализацию АКП лицо, ведущий юристконсульт	Материалы направляются на электронные адреса отделений для работы с персоналом, размещаются на сайте и на стендах

4.2	Организация участия работников, в чьи обязанности входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере переобучения, а также в течение года в виде семинаров, лекций и пр.	Главный врач, ответственное за реализацию АКП лицо	Выполнено. Специалисты принимают участие в проводимых образовательными организациями семинарах
4.3	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ГБУЗ ЯО «ЯОКНБ» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	В течение года	Главный врач, ответственное за реализацию АКП лицо	Выполнено. С принимаемыми работниками в ходе собеседования проводится ознакомление в документами
4.4	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Главный врач, ответственное за реализацию АКП лицо	Выполнено. Участники подготовки документов на процедуры закупки и подписание документов, в т.ч. специалисты по закупкам прошли курсы ПК
4.5	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении обязанностей	В течение года при обращении	Ведущий юристконсульт	Выполнено, Консультирование при обращении
4.6	Изучение мнения работников о достаточности и потребности в доработке предоставляемых для ознакомления материалов	По итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным	Главный врач, ответственное за реализацию АКП лицо	Выполнено. Отчетность предоставляется руководителями подразделений

5. Антикоррупционная пропаганда

5.1	Размещение на сайте учреждения и в подразделениях информационных и просветительских материалов по противодействию коррупции	В течение года	ответственное за реализацию АКП лицо, заведующие подразделениями, отдел информационных технологий	Выполнено.
5.2	Подготовка сообщений по направляемым в учреждение материалам о противодействии коррупции	В течение года	Главный врач, ответственное за реализацию АКП лицо	Выполнено.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
6.1	Организация взаимодействия с организациями и структурами по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. при выявлении несоблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства	В течение года	Главный врач, ответственное за реализацию АКП лицо, руководители подразделений	Выполнено. При заключении контракта руководителя, при приеме на работу бывшего госслужащего
6.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений в учреждении	В течение года при поступлении	Главный врач	Выполнено. Обращений не зарегистрировано
6.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	По итогам года до 20 января при наличии обращений	Главный врач, ответственное за реализацию АКП лицо, руководители подразделений	Обращений не зарегистрировано
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции с работниками учреждения				
7.1	Ознакомление принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными нормативными актами	В течение года при приеме работников	Начальник отдела кадров, заведующие подразделениями	Выполнено. Принято 40 чел., все ознакомлены

7.2	Доведение до работников нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции	В течение года при их издании	Главный врач	Выполнено. Доведены при проведении конференций, размещены в общей сетевой папке
7.3	Контроль сообщения предусмотренной законодательством информации при приеме на работу согласование и сообщение сведений при приеме бывших государственных или муниципальных служащих	В течение года при приеме работников	Начальник отдела кадров	Выполнено. Принято 5 чел., уведомления направлены
7.4	Организация своевременного предоставления работниками деклараций конфликта интересов при приеме на работу и в установленном порядке - по итогам года	В течение года при приеме работников Ежегодно до 1 февраля	Ответственное за реализацию АКП лицо, лица, указанные в приказе	Выполнено. Оформлены при приеме 40 чел., рассмотрены, КИ у принимаемых отсутствовали
8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
8.1	Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (обоснованность приобретаемых товаров, работ и услуг, соответствие поставляемых товаров, работ, услуг техническим заданиям, своевременность исполнения контрактов, договоров)	В течение года в режиме ВКС и путем принятия соответствующих актов	Главный врач, ответственные по приказу лица	Выполнено. Проводится в соответствии с требованиями, обновлены приказы по ответственным лицам

Лицо, ответственное за реализацию АКП
О.А. Черепенина

